

WYKŁADOWCA – inż. Paweł Kaczmarski

Absolwent Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej. Kierownik Działu Informatyki, członek zespołu redakcyjnego i redaktor prowadzący wersje elektroniczne wydawnictw SEKOCENBUD.

Zajmuje się zastosowaniem nowoczesnych narzędzi IT w budownictwie oraz technologią BIM. Odpowiada za rozwój produktów informatycznych OWEOB PROMOCJA, w tym programów do kosztorysowania robót budowlanych oraz do obliczania wartości kosztorysowej inwestycji. Prowadzi szkolenia i warsztaty dla kosztorysantów.

PROGRAM WARSZTATÓW KOMPUTEROWYCH „JAK SPORZADZIĆ KOSZTORYS”

1. Wprowadzenie.
2. Zapoznanie z programem **SeKo PRiX**:
 - a) poruszanie się po programie, układ menu,
 - b) widoki kosztorysu,
 - c) podstawowe funkcje programu: odczyt i zapis kosztorysu, podgląd wydruku,
 - d) katalogi normatywne (zawarte w programie).
3. Tworzenie kosztorysów metodą szczegółową, uproszczoną i mieszaną:
 - a) tworzenie prostego kosztorysu ze strukturą jednopoziomową,
 - korzystanie z kreatora kosztorysu, w celu wyboru cenników, określenia narzutów oraz stworzenia strony tytułowej,
 - dodawanie pozycji metodą szczegółową i uproszczoną,
 - modyfikacja składników kosztorysu (w tym - uszczegółowienie opisu, zmiana nakładów rzeczowych, zmiana jednostek miary dla nakładów i korzystanie z tabeli przeliczników jm., współczynniki korekcyjne oraz krotności),
 - b) tworzenie kosztorysu o złożonej strukturze (kilka poziomów działów).
4. Praca z przedmiarem:
 - a) tworzenie złożonych przedmiarów (obmiarów) dla składników kosztorysu o różnym poziomie agregacji,
 - b) wprowadzanie wyrażeń algebraicznych oraz opisów,
 - c) odwołania pomiędzy pozycjami przedmiaru, definicje stałych globalnych,
 - d) kopiowanie i przenoszenie przedmiarów pomiędzy składnikami jednego lub wielu kosztorysów.
5. Korzystanie z baz cenowych i cenników:
 - a) rodzaje i zawartość dostępnych cenników,
 - b) zarządzanie bazami cenowymi, import cenników,
 - c) przeglądanie, edycja i tworzenie baz cenowych,
 - d) różne metody wyceny kosztorysu.
6. Narzuty, podatek VAT :
 - a) edycja narzutów Kp, Kz i Z,
 - b) podatek VAT, współczynniki regionalizacyjne i inne narzuty, liczone od wartości całego kosztorysu (np. dodatki, upusty),
7. Drukowanie, import i eksport danych:
 - a) drukowanie kosztorysu i dokumentów z nim powiązanych,
 - b) współpraca z innymi programami – eksport i import danych
8. „Zestawienie błędów”, „Sprawdzanie kosztorysu” – zaawansowane funkcje przydatne przy weryfikacji kosztorysów.
9. Samodzielne opracowanie przykładowych kosztorysów

UCZESTNICZY otrzymają PREZENT - cennik SEKOCENBUD na CD (wyd. z 2016 r.)

oraz BONY umożliwiające zakup z 50% rabatem:

- wybranego programu kosztorysowego z rodziny *SeKo* (program zawiera aktualne cenniki SEKOCENBUD)
- nowego, uaktualnionego wydania poradnika KOSZTORYSOWANIE W BUDOWNICTWIE.

KONTAKT - INFORMACJE

OWEOB „Promocja”, Alicja Koziejowska tel. 22 24 25 435, faks 22 24 25 441,

e-mail: szkolenia@sekocenbud.pl, a.koziejowska@sekocenbud.pl, programy@sekocenbud.pl

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA

Tytuł warsztatów: JAK SPORZĄDZIĆ KOSZTORYS – krok po kroku (z wykorzystaniem programu SeKo PRIX 12.1/SeKo SMART 12.1)			
Miejsce i termin warsztatów: Warszawa, 3-4 października 2017 (wtorek-środa)			
Czas trwania warsztatów: 14 godzin szkoleniowych – pierwszego dnia od 9:45 do 15:30, drugiego dnia od 9:00 do 14:45			
Dane uczestników warsztatów:			
Lp.	Imię i nazwisko	Adres e-mail	Telefon kontaktowy
Dane instytucji zgłaszającej (dane do faktury):			
Nazwa firmy/instytucji			
Adres siedziby			
NIP:		Adres e-mail:	

Warunki uczestnictwa:

1. **Zgłoszenia w formie pisemnej** (podpisany formularz zgłoszenia) przyjmujemy do 22 września 2017r.

2. **Oplata za udział** w warsztatach komputerowych wynosi **680 zł netto (cena brutto 836,40 zł) od osoby** (przy zgłoszeniu co najmniej dwóch osób z jednej firmy – rabat 5% dla każdego uczestnika).

Całkowita kwota za warsztaty w wysokościzł brutto zostanie wpłacona **po otrzymaniu faktury pro-forma (najpóźniej 25 września 2017)** na konto OWEOB PROMOCJA, Bank Pekao S.A.

39 1240 5963 1111 0000 4798 9414, tytuł przelewu „warsztaty komputerowe”.

Oplata obejmuje materiały szkoleniowe, udostępnienie komputera/laptopa z wgranym programem, certyfikat uczestnictwa, kawa/herbata, woda mineralna, ciasteczka, obiad.

3. **Rezygnacja możliwa** tylko w formie pisemnej, najpóźniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. Brak rezygnacji powoduje powstanie zobowiązania pokrycia pełnych kosztów udziału na podstawie faktury wystawionej przez OWEOB PROMOCJA Sp. z o.o.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowcy, zmiany terminu warsztatów lub do ich odwołania. W przypadku odwołania warsztatów z winy organizatora, pełna kwota wpłacona na konto organizatora zostanie zwrócona w ciągu 7 dni od daty odwołania.

Upoważniam OWEOB PROMOCJA Sp. z o.o. do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

Zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystanie moich danych w celach marketingowych przez OWEOB PROMOCJA Sp. z o.o.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert firmy drogą elektroniczną (Internet)

.....
pieczętka i podpis

Jestem osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej

TAK **NIE**

(x zaznacz właściwe okienko)